



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Rammeavtale for solskjerming

OPPDRAKSGIVER

Arendal kommune

Ansvarlig anskaffer: Maria Waagsnes (maria.waagsnes@arendal.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:

Rammeavtale for Solskjerming

Bakgrunn

Arendal kommune har behov for å etablere en rammeavtale for solskjerming i kommunale bygg. Formålet er å sikre en helhetlig og forutsigbar leveranse av nyinstallasjon, service, vedlikehold og reparasjoner, slik at solskjermingsanleggene fungerer tilfredsstillende gjennom hele levetiden.

Behovet omfatter både eksisterende og nye anlegg. Arendal kommune forvalter en bygningsmasse på om lag 42 bygg (350 000kvm), hovedsakelig skoler, barnehager, omsorgsbygg, idrettsbygg og administrasjonsbygg. Byggene er av ulik alder og har ulik grad av solskjerming fra før. En vesentlig del av oppdragene gjelder eldre installasjoner og anlegg utenfor garantitid, herunder løsninger levert av ulike produsenter og tidligere leverandører. Leverandør må derfor kunne håndtere flere fabrikater og ulike tekniske løsninger.

Solskjerming har betydning for innemiljø, brukerkomfort og stabil drift i byggene. Høye innetemperaturer om sommeren og i overgangssesongene gir et dårlig arbeids- og læringsmiljø i deler av bygningsmassen. Problemet er størst i klasserom, møterom og kontorer med store glassflater. Solskjerming er det tiltaket som gir størst effekt per krone i eksisterende bygg, fordi det stopper varmen før den kommer inn i rommet reduserer behov for mekanisk kjøling. Kommunen har derfor behov for en avtale som gir rask responstid ved feil, god tilgjengelighet ved hasteoppdrag og en strukturert oppfølging som kan redusere uforutsette driftsavbrudd.

Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen gjelder etablering av en rammeavtale for levering av tjenester og tilhørende materiell innen solskjerming til kommunale bygg i Arendal kommune. Arendal kirkelige fellesråd skal også kunne benytte avtalen.

Rammeavtalen skal omfatte:

- nyinstallasjon og utskifting av solskjermingsanlegg
- service, vedlikehold og funksjonskontroll
- feilsøking og reparasjoner
- befaring og teknisk rådgivning ved behov
- levering og montering av tilhørende materiell
-

levering, montering og utskifting av folie på glassflater, herunder solskjermingsfolie og innsynsskjermende folie.

- dokumentasjon av utført arbeid og anleggenes tilstand

Leverandør skal kunne følge opp anlegg med ulike alder, utforming og fabrikat. Ved nyinstallasjoner og utskiftinger skal det kunne leveres løsninger som er tilpasset byggenes faktiske bruk, herunder mulighet for individuell styring der det er relevant.

Rammeavtalen skal dekke både planlagte oppdrag, hasteoppdrag og feilretting. Leverandøren skal ha kapasitet til å håndtere driftskritiske feil innen rimelig tid. Elektriske arbeider som er nødvendige i forbindelse med installasjon, utskifting eller reparasjon av solskjermingsanlegg, utføres gjennom kommunens gjeldende rammeavtale for elektrisk-ertjenester. Leverandøren skal ved behov koordinere sitt arbeid med oppdragsgivers rammeavtaleleverandører.

Leverandøren skal dokumentere utført arbeid, herunder funksjonskontroll, tilstandsrapporter ved behov og relevant servicehistorikk. Dokumentasjonen skal registreres i kommunens FDV-system i henhold til gjeldende rutiner.

Rammeavtalestruktur og tildeling av oppdrag

Oppdragsgiver tar sikte på å inngå rammeavtale med inntil to leverandører. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å inngå avtale med kun én leverandør dersom det ikke foreligger tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Formålet med å inngå avtale med flere leverandører er å sikre tilstrekkelig kapasitet, redusere sårbarhet ved kapasitetsutfordringer og sikre kontinuitet i leveransen gjennom avtaleperioden.

Dersom rammeavtale inngås med to leverandører, vil oppdrag som hovedregel fordeles etter følgende fordelingsnøkkel:

- Leverandør rangert nr. 1: fra **60-80 %** av oppdragsvolumet
- Leverandør rangert nr. 2: fra **20-40 %** av oppdragsvolumet

Endelig fordelingsnøkkel fastsettes i kontrakt.

For enkeltoppdrag med en estimert verdi over NOK 300 000 ekskl. mva. vil det gjennomføres minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene. Oppdraget tildeles leverandøren som gir det beste tilbudet basert på kriteriene og vektingen angitt i den enkelte minikonkurransen.

Verdiberegning

Estimert kontraktsverdi er NOK 1 500 000 ekskl. mva. Kontraktsverdien er beregnet ut fra erfaringsgrunnlag fra de fire siste årene og er beheftet med usikkerhet. Estimert omfang er ikke å anse som bindende for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre ny konkurranse dersom denne rammeavtalen skulle overstige NOK 2 000 000 ekskl. mva før avtaleperioden utløper.

Forbehold

Alle forbehold leverandør har til tilbudet skal oppgis under punktet forbehold i KGV – løsningen.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å gi alternative tilbud.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Lærlinger

Krav om bruk av lærlinger er vurdert. På bakgrunn av kontraktens art og innhold vurderes vilkårene for å stille lærlingkrav ikke å være oppfylt. Kontraktens hovedelement innebærer ikke i tilstrekkelig grad arbeid hvor det er relevant å benytte arbeidskraft med fag- eller svennebrev, og et krav om bruk av lærlinger vurderes derfor ikke som nødvendig eller forholdsmessig i denne anskaffelsen. Det stilles på denne bakgrunn ikke krav om bruk av lærlinger.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Arendal kommune

Org.nr: 940493021

Sam Eydes Plass 2, 4836, Arendal

Kontaktperson

Maria Waagsnes

E-post: maria.waagsnes@arendal.kommune.no

Telefon: 99454811

Konkurransedetaljer

Tildelingskriterier for minikonkurranser

Ved den enkelte minikonkurranse velger oppdragsgiver hvilke av de angitte tildelingskriteriene som benyttes, og fastsetter deres vektning ut fra den konkrete leveransen. Kriteriene kan presiseres innenfor det beskrevne vurderingssområdet. Valgte kriterier og vektning oppgis i invitasjonen til minikonkurransen. Evalueringen er poengbasert.

1. Pris

Samlet tilbudt pris for gjennomføring av oppdraget.

2. Kostnad

Samlet tilbudt kostnad for gjennomføring av oppdraget.

3. Leveringstid og fremdrift

Tilbudt oppstartstid, gjennomføringstid og plan for ferdigstillelse.

4. Oppdragsforståelse og gjennomføring

Leverandørens forståelse av oppdraget og tilbudte plan for gjennomføring.

5. Kvalitet og funksjonalitet

Kvalitet, funksjonalitet og egnethet ved tilbudt løsning, produkter og materiell.

6. Klima og miljø

Tilbudets klima- og miljøprestasjon, herunder levetid, reparerbarhet, materialbruk, avfall, transport og bruk av elektriske kjøretøy eller lifter.

Prisberegningsmetode:

Velges i den enkelte minikonkurranse

Prisberegningsmetoden fastsettes og oppgis i invitasjonen til den enkelte minikonkurranse.

Anskaffelsesdel: Del II-anskaffelse - Over nasjonal, Utførelsessted: Hvor som helst i Norge
under EØS-terskelverdi

Hovedtype: Tjenester

Estimert verdi: 1 500 000 NOK

Maks verdi rammeav- 2 000 000 NOK
tale:

CPV-koder:

- 50700000 - Reparasjon og vedlikehold knyttet til bygninger (Hoved)
- 45259000 - Reparasjon og vedlikehold av anlegg
- 45351000 - Maskinteknisk installasjonsarbeid
- 45315100 - Elektroteknisk installasjonsarbeid
- 45212190 - Solskjermingsarbeid
- 45316000 - Installasjon av belysning og elektriske signalanlegg

Varighet:

Oppstart:	20. desember 2026
Slutt:	20. desember 2028
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	9. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	30. november 2026, 12:00
Tildeling:	30. november 2026, 12:00
Karensperiode:	10 dager
Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	2 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	2
Avropsmåte:	
<ul style="list-style-type: none">• Minikonkurranse	

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

2 **Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Utgangspunktet er at kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Oppdragsgiver innhenter selv opplysninger fra tjenesten Proff Forvalt AS.

Ved rating B eller lavere (kreditt mot sikkerhet/kredittramme 0) tar oppdragsgiver forbehold om selv å innhente ytterligere økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger for å vurdere om leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet anses tilstrekkelig.

3 **Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte, herunder erfaring med installasjon, service og reparasjon av solskjerming.

Leverandøren må kunne vise til denne erfaringen fra 3 tilsvarende oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Dokumenteres ved beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste fem årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av:

- Oppdragets navn
- Oppdragsgiver
- Oppdragets verdi
- Tidspunkt for leveransen (utførelsesår)
- Navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av dennes telefon og e-postadresse
- Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen

Oppdragsgivers referansemal skal benyttes og bør samlet sett ikke overstige 2 A4-sider. Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante.

4 **Registrert i Foretaksregisteret**

Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.

5 **Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen**

Filoplasting tillatt

Dokumenteres med beskrivelse av miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:

- Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk
- Strategi på miljøområdet
- Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport

Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

6 Kvalitetsikringssystem

Filoplasting tillatt

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.

Dokumentasjonskrav: En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Lineær

Formel:

$$r = r_{\max} \times (1 - (p - p_{\min}) / p_{\min})$$

Hvor $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris (P_b), p = evaluert pris (P_e), $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:

Definer delvis i kravspesifikasjon og delvis som tildelingskriterie

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Klima og miljø vektes 20 prosent og kombineres med bindende miljøkrav i kravspesifikasjonen. Kravene omfatter blant annet vurdering av reparasjon før utskifting, ombruk av komponenter, reparerbare løsninger, reservedelstilgang, avfallshåndtering og redusert emballasje. Kravene gjelder for alle oppdrag og sikrer dermed miljøeffekt gjennom hele avtaleperioden. Miljøkriteriet premierer i tillegg konkrete og etterprøvbare tiltak for levetidsforlengelse, redusert ressursbruk og utslippsfri transport. Oppdragsgiver vurderer at denne kombinasjonen gir bedre klima- og miljøeffekt enn 30 prosent vekting alene.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	50%	Vurdering av samlet prismodell for rammeavtalen, herunder timepriser, påslag/rabatter på materiell, priser på service, reparasjoner og installasjoner, slik at tilbudene kan sammenlignes på en praktisk og etterprøvbart måte.
Kompetanse og oppdragsforståelse	Kvalitet	30%	<p>Vurdering av tilbudt personells kompetanse og erfaring samt leverandørens metodikk, organisering og forståelse av oppdraget. Evalueringen foretas som en skjønnsmessig helhetsvurdering av i hvilken grad besvarelsen sannsynliggjør god kvalitet, behovstilpassede løsninger og effektiv gjennomføring. Merverdi utover minimumskravene vil bli tillagt positiv vekt.</p> <p>Besvarelsen evalueres på en poengskala fra 0 til 10, der:</p> <p>0–2 poeng: Tilbudet inneholder ingen eller svært begrenset relevant informasjon og viser mangelfull forståelse av oppdraget.</p> <p>3–5 poeng: Tilbudet inneholder relevante, men hovedsakelig generelle beskrivelser. Det mangler konkretisering, tydelige prioriteringer eller tilstrekkelig sammenheng med oppdraget.</p>

			<p>6–8 poeng: Tilbudet beskriver relevante, gjennomførbare og godt begrunnede løsninger og viser god forståelse av oppdraget.</p> <p>9–10 poeng: Tilbudet er svært gjennomarbeidet og viser meget god forståelse av oppdraget. Løsningene er helhetlige, realistiske og godt begrunnede, med tydelige prioriteringer.</p>
Miljø	Klima og miljø	20%	<p>Vurderes hvordan leverandøren gjennom reparasjon og levetidsforlengelse, redusert ressursbruk og miljøvennlig transport vil begrense klima- og miljøbelastningen. Evalueringen foretas som en skjønnsmessig helhetsvurdering, der konkrete, gjennomførbare og etterprøvbare tiltak som gir merverdi utover minimumskravene, vil bli tillagt positiv vekt.</p> <p>Besvarelsen evalueres på en poengskala fra 0 til 10, der:</p> <p>0–2 poeng: Tilbudet inneholder ingen eller svært begrenset relevant informasjon og viser mangelfull forståelse av oppdraget.</p> <p>3–5 poeng: Tilbudet inneholder relevante, men hovedsakelig generelle beskrivelser. Det mangler konkretisering, tydelige prioriteringer eller tilstrekkelig sammenheng med oppdraget.</p> <p>6–8 poeng: Tilbudet beskriver relevante, gjennomførbare og godt begrunnede løsninger og viser god forståelse av oppdraget.</p> <p>9–10 poeng: Tilbudet er svært gjennomarbeidet og viser meget god forståelse av oppdraget. Løsningene er helhetlige, realistiske og godt begrunnede, med tydelige prioriteringer.</p>

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Excel-prisskjema	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Generelle krav

Nr.	Krav	Type
1.1	Omfang og utførelse Leverandøren skal kunne utføre nyinstallasjon, utskifting, service, vedlikehold, funksjonskontroll, feilsøking og reparasjon av innvendige og utvendige solskjermingsanlegg.	Må-krav
1.2	Oppfølging av anlegg utenfor garantitid installert av andre leverandører Leverandøren skal ha kompetanse og kapasitet til å følge opp eksisterende anlegg av ulike fabrikater, tekniske løsninger og alder, herunder motoriserte og manuelt betjente anlegg som er levert av andre leverandører som er utenfor garantitid.	Må-krav

	Per i dag finnes det, utover dokumentasjon for nyere bygg, ingen samlet oversikt over eksisterende installasjoner, herunder plassering, installasjonstidspunkt, fabrikat og teknisk løsning.	
1.3	Tiltak når reparasjon ikke er mulig Dersom et anlegg eller en komponent ikke lar seg reparere på grunn av manglende reservedeler, tekniske begrensninger eller sikkerhetsmessige forhold, skal leverandøren dokumentere dette og foreslå et egnet tiltak.	Må-krav
1.4	Fast kontaktperson Leverandøren skal ha én fast kontaktperson og én stedfortreder som er oppdragsgivers kontaktpunkt i kontraktperioden. Kontaktpersonen skal motta bestillinger, koordinere oppdrag og følge opp gjennomføringen. Endringer i kontaktperson skal varsles oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.	Må-krav

2. Ordinære oppdrag

Nr.	Krav	Type
2.1	Responstid ved ordinære oppdrag Ved ordinære oppdrag skal leverandøren bekrefte mottak av bestillingen senest innen én arbeidsdag etter at den er mottatt gjennom avtalt bestillingskanal. Leverandøren skal påbegynne ordinære service- og reparasjonsoppdrag senest innen fem arbeidsdager , med mindre en annen frist avtales i det enkelte avrop. Med «påbegynne» menes at leverandøren har gjennomført nødvendig innledende vurdering og, når oppdragets art krever det, har møtt på oppdragsstedet. Responstidskravet gjelder på arbeidsdager mellom kl. 07.00 og 16.00 . Bestillinger som mottas utenfor dette tidsrommet, anses som mottatt ved åpningstidens start neste arbeidsdag.	Må-krav
2.2	Varsling om leveringstid og fremdrift Dersom oppdraget krever særskilte reservedeler eller annet materiell, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver om forventet leveringstid og planlagt tidspunkt for videre gjennomføring.	Må-krav

3. Hasteoppdrag

Nr.	Krav	Type
3.1	Responstid ved hasteoppdrag	Må-krav

	<p>Ved hasteoppdrag skal leverandøren bekrefte mottak og påbegynne vurdering av nødvendige tiltak senest innen én time etter at meldingen er mottatt gjennom avtalt kanal.</p> <p>Når oppdragsgiver krever fysisk oppmøte, skal leverandøren møte på oppdragsstedet og påbegynne sikring eller feilretting senest innen fire timer. Med hasteoppdrag menes feil eller skader som etter oppdragsgivers</p> <p>Med hasteoppdrag menes feil eller skader som etter oppdragsgivers vurdering krever rask håndtering. Dette omfatter blant annet driftskritiske feil som medfører eller kan medføre fare for personer eller bygg, vesentlig ulempe for brukerne eller vesentlig redusert funksjon i bygget. Oppdragsgiver avgjør om et oppdrag skal behandles som hasteoppdrag.</p> <p>Responstidskravet gjelder på arbeidsdager mellom kl. 07.00 og 16.00.</p>	
3.2	<p>Midlertidige tiltak og videre fremdrift</p> <p>Dersom permanent reparasjon ikke kan gjennomføres ved første oppmøte, skal leverandøren, så langt det er teknisk og sikkerhetsmessig forsvarlig, gjennomføre nødvendige midlertidige sikringstiltak.</p> <p>Leverandøren skal samtidig informere oppdragsgiver om videre fremdrift og forventet tidspunkt for permanent utbedring.</p>	Må-krav

4. Dokumentasjon av utførte oppdrag

Nr.	Krav	Type
4.1	<p>Dokumentasjon av utførte oppdrag</p> <p>Leverandøren skal dokumentere alle utførte oppdrag. Dokumentasjonen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bygg/lokasjon og identifikasjon av aktuelt anlegg, der dette er tilgjengelig • dato for oppdraget • beskrivelse av meldt feil eller behov og utført arbeid • resultat av eventuell funksjonskontroll • medgått tid • vesentlige komponenter og materiell som er reparert, skiftet eller montert • eventuelle gjenværende feil, risikoforhold og anbefalte oppfølgingstiltak • fotodokumentasjon når dette er relevant. <p>Ved nyinstallasjon og vesentlig utskifting skal leverandøren levere relevant FDV-, produkt- og garantidokumentasjon samt nødvendige bruker- og driftsinstrukser.</p>	Må-krav
4.2	<p>Registrering og varsling</p> <p>Dokumentasjonen skal registreres i oppdragsgivers FDV-system eller leveres i angitt digitalt format senest fem arbeidsdager etter at oppdraget er utført.</p>	Må-krav

Kritiske feil, sikkerhetsmessige forhold og behov for umiddelbare tiltak skal varsles til oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

5. Kompetanse og oppdragsforståelse

Nr.	Krav	Type
5.1	<p>Beskriv relevant kompetanse og erfaring hos personellet som tilbys for gjennomføring av rammeavtalen.</p> <p>Beskrivelsen skal særlig omfatte kompetanse og erfaring med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nyinstallasjon og utskifting av solskjermingsanlegg • feilsøking, service og reparasjon • eksisterende anlegg av ulik alder, fabrikat og teknisk løsning • motoriserte og manuelt betjente anlegg. <p>Leverandøren kan laste opp CV for inntil tre personer som skal ha sentrale roller ved gjennomføringen av rammeavtalen. Hver CV skal være på maksimalt to A4-sider og skal begrenses til kompetanse og erfaring som er relevant for oppdragene som omfattes av avtalen.</p> <p>Besvarelsen skal være på maksimalt 500 ord, eksklusive CV-er. Tekst utover angitt ordbegrensning vil ikke bli evaluert.</p> <p>Det foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering av tilbudt personells relevante kompetanse og erfaring.</p>	Kompetanse og oppdragsforståelse
5.2	<p>Beskriv hvordan oppdrag knyttet til nyinstallasjon og utskifting vil gjennomføres fra befaring og behovsvurdering til valg av løsning, montering, funksjonskontroll, dokumentasjon og overlevering.</p> <p>Beskriv hvordan tilbudte løsninger kan tilpasses byggets bruk og ulike behov mellom rom. Beskrivelsen skal blant annet omfatte hvordan leverandøren vurderer bruksmønster, solforhold, driftshensyn, brukerkomfort, vedlikeholdsbehov og behov for ulik regulering i forskjellige rom.</p> <p>Besvarelsen skal være på maksimalt 800 ord. Tekst utover angitt ordbegrensning vil ikke bli evaluert.</p> <p>Det foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering av hvor godt besvarelsen sannsynliggjør en funksjonell og behovstilpasset leveranse.</p>	Kompetanse og oppdragsforståelse
5.3	<p>Beskriv hvordan leverandøren vil gjennomføre feilsøking, service og reparasjon på eksisterende anlegg av ulik alder, fabrikat og teknisk løsning.</p> <p>Beskrivelsen skal blant annet omfatte hvordan leverandøren vil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • håndtere anlegg med ukjent eller mangelfull servicehistorikk • gjennomføre systematisk feilsøking og identifisere aktuelle utbedringstiltak • håndtere begrenset tilgang til originale reservedeler og vurdere teknisk forsvarlige alternativer • kvalitetssikre og dokumentere utført arbeid • 	Kompetanse og oppdragsforståelse

	<p>ivareta sikkerhet og videre drift når permanent utbedring ikke kan gjennomføres umiddelbart.</p> <p>Besvarelsen skal være på maksimalt 800 ord. Tekst utover angitt ordbegrensning vil ikke bli evaluert.</p> <p>Det foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering av leverandørens forståelse av oppdragsgivers sammensatte anleggsportefølje, og av hvor godt den beskrevne metodikken sannsynliggjør effektiv feilsøking, fagmessig utførelse og god videre drift.</p>	
5.4	<p>Beskriv hvordan oppdrag under rammeavtalen vil mottas, planlegges, bemannes, koordineres og følges opp.</p> <p>Beskrivelsen skal blant annet omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rolle- og ansvarsfordeling • oppfølging av bestillinger og pågående oppdrag • koordinering mellom service, montering og eventuelle underleverandører • håndtering av samtidige oppdrag • hvordan nødvendig kontinuitet sikres ved fravær eller kapasitetsutfordringer • kommunikasjon med oppdragsgiver om fremdrift, avvik og behov for videre tiltak. <p>Besvarelsen skal være på maksimalt 500 ord. Tekst utover angitt ordbegrensning vil ikke bli evaluert.</p> <p>Det foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering av hvordan organiseringen sannsynliggjør tydelig ansvar, god oppfølging, effektiv gjennomføring og lav sårbarhet i avtaleperioden.</p>	<div>Kompetanse og oppdragsforståelse</div>

6. Klima- og miljøkrav

Nr.	Krav	Type
6.1	<p>Beskriv hvordan leverandøren vil arbeide for å forlenge levetiden til eksisterende-anlegg gjennom reparasjon og utskifting av enkeltkomponenter fremfor utskifting av større deler eller komplette anlegg.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelsen skal blant annet omfatte hvordan leverandøren vil: • undersøke og vurdere muligheten for reparasjon før utskifting anbefales • identifisere hvilke komponenter som kan repareres eller skiftes enkeltvis • benytte compatible eller teknisk forsvarlige alternative komponenter når originale reservedeler ikke er tilgjengelige • praktisere levetidsforlengelse i service- og reparasjonsoppdrag • dokumentere vurderinger og tiltak som bidrar til reparasjon og levetidsforlengelse. <p>Besvarelsen skal være på maksimalt 600 ord. Tekst utover angitt ordbegrensning vil ikke bli evaluert.</p>	<div>Miljø</div>

	<p>Det foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering av hvor godt de beskrevne tiltakene sannsynliggjør økt levetid, redusert behov for utskifting og miljømessig merverdi utover minimumskravene. Det vil særlig bli lagt vekt på om tiltakene er konkrete, relevante, gjennomførbare og etterprøvbare.</p>	
6.2	<p>Beskriv hvordan leverandøren vil redusere unødvendig materialbruk, svinn og avfall ved gjennomføringen av rammeavtalen.</p> <p>Beskrivelsen skal blant annet omfatte hvordan leverandøren vil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • planlegge valg og bestilling av reservedeler og annet materiell • begrense overbestilling, feilbestilling og unødvendig utskifting • benytte utskifting av enkeltkomponenter fremfor større deler når dette er relevant • legge til rette for gjenbruk eller ombruk av komponenter og materiell der dette er teknisk forsvarlig • benytte relevante returordninger og sørge for materialgjenvinning eller annen forsvarlig avfallshåndtering • dokumentere eller følge opp tiltakene i kontraktsperioden. <p>Besvarelsen skal være på maksimalt 600 ord. Tekst utover angitt ordbegrensning vil ikke bli evaluert.</p> <p>Det foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering av hvor godt de beskrevne tiltakene er egnet til å redusere materialforbruk, svinn, avfall og samlet miljøbelastning ved gjennomføringen av rammeavtalen. Det vil særlig bli lagt vekt på om tiltakene er konkrete, relevante, gjennomførbare og etterprøvbare.</p>	<div>Miljø</div>
6.3	<p>Beskriv hvordan leverandøren vil redusere transportbehov og utslipp ved gjennomføringen av rammeavtalen.</p> <p>Beskrivelsen skal blant annet omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiltak for å redusere antall kjørte turer og samordne oppdrag og leveranser • antall og andel elektriske eller utslippsfrie kjøretøy som er tilgjengelige og planlegges benyttet under rammeavtalen • antall og andel elektriske lifter som er tilgjengelige og planlegges benyttet under rammeavtalen • hvordan leverandøren vil prioritere bruk av elektriske eller utslippsfrie kjøretøy og lifter ved gjennomføringen av oppdragene. <p>Leverandøren skal skille mellom utstyr som disponeres av leverandøren, og utstyr som planlegges leid inn. Opplysningene skal omfatte både tilgjengelig kapasitet og forventet bruk under rammeavtalen.</p> <p>Besvarelsen skal være på maksimalt 500 ord. Tekst utover angitt ordbegrensning vil ikke bli evaluert.</p> <p>Det foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering av hvor godt de beskrevne tiltakene sannsynliggjør redusert transportbehov og lavere utslipp ved gjennomføringen av rammeavtalen. Det vil særlig bli lagt vekt på forventet bruk av elektriske eller utslippsfrie kjøretøy og lifter, samt om tiltakene er konkrete, gjennomførbare og etterprøvbare</p>	<div>Miljø</div>

6.4	Vurder reparasjon før utskifting Leverandøren skal vurdere om eksisterende anlegg eller komponenter kan repareres før utskifting anbefales. Dersom utskifting anbefales, skal begrunnelsen dokumenteres, herunder hvorfor reparasjon ikke er teknisk mulig eller økonomisk forsvarlig.	Må-krav
6.5	Ombruk av komponenter Ved reparasjon og utskifting skal leverandøren, når det er teknisk forsvarlig og godkjent av kommunen, vurdere om eksisterende komponenter kan beholdes eller ombrukes.	Må-krav
6.6	Levetid og reservedeler For nye installasjoner skal leverandøren tilby løsninger hvor slitedeler og sentrale komponenter kan skiftes separat. Reservedeler eller funksjonelt likeverdige deler skal som utgangspunkt kunne skaffes i minst 7 år etter levering. Eventuelle unntak skal opplyses og godkjennes i det enkelte avrop.	Må-krav
6.7	Avfall Leverandøren skal kildesortere avfall som oppstår ved oppdraget og levere avfallet til godkjent mottak. Farlig avfall og eventuelle elektriske og elektroniske komponenter skal håndteres i samsvar med gjeldende krav. Dokumentasjon skal fremlegges på forespørsel.	Må-krav
6.8	Emballasje Leverandøren skal begrense unødvendig emballasje og ta med egen emballasje fra arbeidsstedet. Emballasjen skal så langt som mulig være materialgjenvinnbar.	Må-krav
6.9	Produkt- og miljødokumentasjon På forespørsel skal leverandøren fremlegge tilgjengelig dokumentasjon om materialinnhold, vedlikeholdsbehov, forventet levetid og relevante klima- og miljøegenskaper for produkter som tilbys i et avrop.	Må-krav

7. Annet

Nr.	Krav	Type
7.1	Oppgi alle forbehold til tilbudet samlet i dette feltet. Dersom tilbudet ikke har forbehold, skriv «ingen forbehold». Alle forbehold skal oppgis uttømmende i dette feltet. Forbehold som ikke er oppgitt her, vil normalt ikke bli tatt i betraktning, og dersom feltet er tomt eller det står «ingen forbehold», legges tilbudet til grunn som gitt uten forbehold.	Må-krav

Strategiske hensyn:

Grønn anskaffelse:

- Annet

Innovativ anskaffelse:

- Funksjonelle og ytelsesbaserte krav
- Effektivisering av kjøpers arbeid

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk, Engelsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Veiledning sladding.pdf
- Bilag 2: Seriøsitetsbestemmelser.pdf
- Bilag 3: Prisskjema timer, leie lift og materialer.xlsx
- Bilag 4: Prisskjema timer, leie lift og materialer.xlsx
- Bilag 5: Mal_Referanser.docx